



Република Србија
Град Крагујевац
Градска управа за развој и инвестиције
Број:111- 20 /2023-XXIV
Дана: 3. маја 2023.године
Крагујевац

На основу чл. 4. став 8. и 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 113/17-др. закон и 95/18-др. закон, 86/2019 – др. закон, 157/2020 – др. закон и 123/2021 – др. закон) и члана 5,6. и 7. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 95/16 и 12/22) и члана 19. Одлуке о Градском правобранилаштву града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" број: 12/19 и 33/22) вршилац дужности начелника Градске управе за развој и инвестиције, оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА РАЗВОЈ И ИНВЕСТИЦИЈЕ

I Организациона целина у коме се радно место попуњава:

Градска управа за развој и инвестиције, у Крагујевцу, Николе Пашића број 6.

II Радно место које се попуњава: Послови припреме инвестиција у Секретаријату за инвестиције, Одељењу за планирање и припрему инвестиција у звању саветника.

Опис послова за радно место:

Спроводи правно имовинске радње на формирању грађевинских парцела за потребе изградње јавних објеката високоградње, нискоградње и хидроградње и обавља и послове припреме документације за издавање услова и дозвола надлежној Управи у процесу и ван процеса Обједињене процедуре, у складу са Законом који уређује планирање и изградњу, при чему сарађује са имаоцима јавних овлашћења у том поступку. Обавља стручне послове у области израде урбанистичких планова за потребе планирања, уређења и изградње јавних објеката и површина јавне намене у сарадњи са надлежним предузећем. Учествоје у комисијама за јавну набавку прегледа и даје мишљења и стручну помоћ око реализације јавних набавки. Прати, координира и врши мониторинг код израде пројеката високоградње, нискоградње и хидроградње као и квалитативни и квантитативни пријем пројектне документације. У складу са изменама законских прописа прибавља стручна и правна мишљења надлежних органа и служби Града. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

УСЛОВИ: Стечено високо образовање из научне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких, природно-математичких, друштвено-хуманистичких или ИМТ наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци и положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Компетенције за обављање послова радног места су:

1.	Редни број и назив радног места	6.Послови припреме инвестиција
2.	Звање радног места	Саветник
3.	Назив унутрашње организационе јединице	Одељење за планирање и припрему инвестиција
4.	Понашајне компетенције	<ul style="list-style-type: none"> ①Управљање информацијама ②Управљање задацима и остваривање резултата ③Оријентација ка учењу и променама ④Изградња и одржавање професионалних односа ⑤Савесност, посвећеност и интегритет 6. Управљање људским ресурсима 7. Стратешко управљање
5.	Опште функционалне компетенције	<ul style="list-style-type: none"> ① Организација и рад органа локалне самоуправе у Републици Србији ② Дигитална писменост ③ Пословна комуникација
6.	Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада (уписати)	Области знања и вештина (уписати)
	Стручно-оперативни послови	1) методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података; 2) технике обраде и израде прегледа података; 3) методе анализе и закључивања о стању у области; 4) поступак израде стручних налаза.
7.	Посебне функционалне компетенције за одређено радно место	Области знања и вештина (уписати)
	Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа	Статут града Крагујевца, План развоја града Крагујевца, Плански акт о међународној сарадњи, ГУП, ПГР, ПДР...
	Прописи из делокруга радног места	Закон о локалној самоуправи, Закон о буџетском систему, Закон о планирању и изградњи, Закон о планском систему РС, Закон о процени утицаја на животну средину, Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину, Правилник о парцелацији/препарцелацији, Закон о експропријацији, Одлука о начину утврђивања доприноса.
	Процедуре и методологије из делокруга радног места	
	Софтвери (посебни софтвери неопходни за рад на радном месту)	AutoCad

Руковање специфичном опремом за рад	
Лиценце / сертификати	
Возачка дозвола	
Страни језик	
Језик националне мањине	

III Место рада:

Крагујевац, Николе Пашића број 6.

IV У изборном поступку проверавају се:

1. Знања и вештине која су утврђене у оквиру посебних функционалних компетенција за одређено радно место:

Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа	Статут града Крагујевца, План развоја града Крагујевца, Плански акт о међународној сарадњи, ГУП, ПГР, ПДР...
Прописи из делокруга радног места	Закон о локалној самоуправи, Закон о буџетском систему, Закон о планирању и изградњи, Закон о планском систему РС, Закон о процени утицаја на животну средину, Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину, Правилник о парцелацији/препарцелацији, Закон о експропријацији, Одлука о начину утврђивања доприноса.

Знања и вештине ће се проверавати усменим путем кроз симулацију.

2. Процена мотивације за рад на радном месту, могућим доприносима на раду и прихватању вредности органа проверавају се у путем интервјуа са Конкурсном комисијом (усмено). На разговор са Конкурсном комисијом позивају се само кандидати, који су сви чланови Конкурсне комисије у претходним облицима провере вредновали оценом "делимично задовољава" (2) или "задовољава" (3).

V Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је осам дана и почиње да тече од 4. маја 2023. године и истиче 11. маја 2023. године

VI Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс:

Весна Ђурић, телефон +381 60 2340278, радним данима од 10:00 до 13:00 часова.

VII Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:

Градска управа за развој и инвестиције, у Крагујевцу, Трг Слободе број 3, са знаком: „за интерни конкурс-не отварати“.

Пријаве се могу поднети и непосредно преко Писарнице - Пријемне канцеларије у холу зграде Управе града, Трг Слободе број 3, Крагујевац.

VIII Датум оглашавања: 3. мај 2023.године

IX Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:

Уз пријаву на интерни конкурс, службеник који се пријављује на интерни конкурс, уместо уверења о држављанству, извода из матичне књиге рођених и доказа о стручној спреми подноси решење о распоређивању на радно место на коме ради.

X Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:

са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које је приложен потребан доказ и који испуњавају услове за рад на оглашеним радним местима, назначене вештине, знања и способности биће проверене у просторијама Градске управе за развој и инвестиције, у Крагујевцу, Николе Пашића број 6, почев од 4. маја 2023. године, о чему ће кандидати бити обавештени телефонским путем или електронском поштом на бројеве или адресе које су навели у пријави.

XI Право учешћа на интерном конкурс:

На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време код послодавца који оглашава интерни конкурс.

Право учешћа на интерном конкурс имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

Напомене:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве, биће одбачене. Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована од стране вршиоца дужности начелника Градске управе за развој и инвестиције.

Овај оглас објављен је на огласној табли зграде Управе Града, Трг Слободе бр.3, Крагујевац и интернет презентацији града Крагујевца: www.kragujevac.ls.gov.rs.

Сви термини у овом конкурс употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

ВД Начелника,

Дејан Ружић